

MANUAL DE USUARIO



DETICKETS

Pantalla de Inicio

¿COMO PUEDO OBTENER MI FACTURA ELECTRÓNICA A PARTIR DE UN TICKET?

Ir a la Página:

<https://cesarspiza.detickets.mx/>

Como se puede apreciar en la pantalla de inicio, se tendrá acceso a las siguientes opciones:



Servicio de facturación en línea



The screenshot shows a web interface for online invoicing. At the top right, there is a home icon (1) and an information icon (2). Below this is a section titled 'Datos del Ticket' with five input fields: 'Estado' (3), 'Sucursal' (4), 'Fecha' (5), 'Num. Ticket' (6), and 'Total' (7). A search icon (8) is located to the right of the 'Total' field. The interface also includes a copyright notice for DE TECNO S.A. and the PAC Detecno logo with the tagline 'Confianza en tu negocio'.

1. **Limpiar controles para nueva factura:** En este apartado tendrá acceso a limpiar (eliminar) la información tecleada en la opción de **Estado, Sucursal, Fecha, Num ticket y total**.
2. **Ayuda:** Si usted presenta algún inconveniente en el proceso de generación de su factura, en esta opción podrá visualizar instrucciones del proceso de llenado y generación de la misma.

Para llenar los siguientes campos deberá tener a la manó el ticket expedido por la sucursal.

Ejemplo de ticket en página número 3

3. **Estado:** Deberá seleccionar del listado el estado en el cual fue expedido el ticket.
4. **Sucursal:** Deberá seleccionar del listado la sucursal en la cual fue expedido el ticket (esta información se encuentra dentro de su ticket).
5. **Fecha de compra:** Dentro de este apartado deberá especificar la fecha de compra, la cual puede encontrar dentro del ticket.
6. **Número de ticket:** En este apartado deberá teclear el número del ticket.
7. **Total:** Deberá teclear el monto total del ticket.

Después de capturada la información deberá presionar un clic sobre la opción de buscar

8. **Buscar:** Apartado que nos sirve para realizar la búsqueda de la información del ticket capturado.

EJEMPLO DE TICKET

Little Caesars
 ID de tienda 04128-00043
 Teléfono

REGIMEN GENERAL DE LEY PERSONAS
 MORALES
 CESARS PIZZA SA DE CV
 RFC: CPI130617QB2
 SUCURSAL 1043: XHALA
 EXPEDIDO EN:
 CARRETERA. TELOYUCAN LOTE 1
 DISTRITO 1 MANZANA 82-A SAN
 SEBASTIAN XHALA CUAUTITLAN IZCALLI
 ESTADO DE MEXICO CP 54714

Orden #139023

Mar, Jul 12, 2022 03:52pm
 Su cajero del día de hoy es Valeria U.

VENTA

Artículo	Precio
ExtraExtraPizza	\$99.00
Conteo de Art	1
Subtotal Gravable	\$85.34
Ventas Imp.	\$13.66
Total	\$99.00
Efectivo	\$100.00
Cambio	-\$1.00

<http://caesarpizza.detickets.mx>

Una vez presionado el botón **BUSCAR** (punto número 8), el servicio arrojará el siguiente mensaje informativo, haciendo referencia al correcto llenado de la información tomando en cuenta la **versión 4.0 de CFDI**.

Estimado cliente:

Te recomendamos que por disposición oficial de la nueva reforma fiscal 2022 es necesario que los datos plasmados para la facturación electrónica versión 4.0 sean correctos y acorde a su constancia de situación fiscal, donde los datos principales son:

- Regimen fiscal.
- Nombre o denominación social.
- * No agregar tipo de sociedad, como: S.A., C.V., R.L. etc. *
- Código postal.
- Uso de CFDI.

Resultado

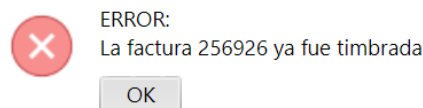
Al presionar OK a la ventana anterior, el servicio indicará cualquiera de las siguientes respuestas:

- **Error**
- **Ticket con estatus válido para facturarse**
- **Ticket con estatus facturado**

A continuación se describe cada uno de ellos

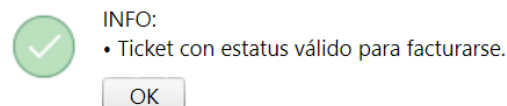
- **Error**

Esta notificación nos indicará que la factura ya se encuentra timbrada



- **Ticket con estatus válido para facturarse**

Esta notificación indica que el ticket se encuentra disponible para ser facturado.



Se desplegará el siguiente apartado en el cual deberá capturar los datos del cliente

Datos del Cliente

1 → RFC:

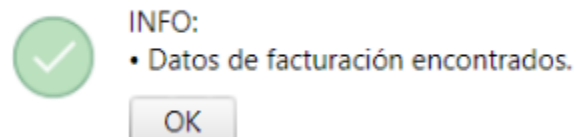
2 → 

Direcciones:



Al momento de colocar el **RFC del cliente** deberá dar clic sobre la lupa ubicada del lado derecho, esto con el objetivo de que se llevó a cabo la **búsqueda del cliente** para generar el proceso de facturación.

Inmediatamente el portal arrojará el siguiente mensaje indicando que se encontraron los datos de facturación.



Se mostrara el siguiente apartado que contendrá los datos de facturación.

Datos de Facturación

RFC: XIA190128J61		Razón Social: XENON INDUSTRIAL ARTICLES	
Régimen Fiscal: 624, Coordinados			
Uso CFDI: G03, Gastos en general			
Calle: PRUEBA			
No. Exterior: 123	No. Interior: 123	Código Postal: 26670	
Colonia: PRUEBA		Estado: NUEVO LEON	
Municipio: MONTERREY		País: MEXICO	
Correo Electrónico: jesus.salazar@detecno.com		Copiar al Correo Electrónico:	

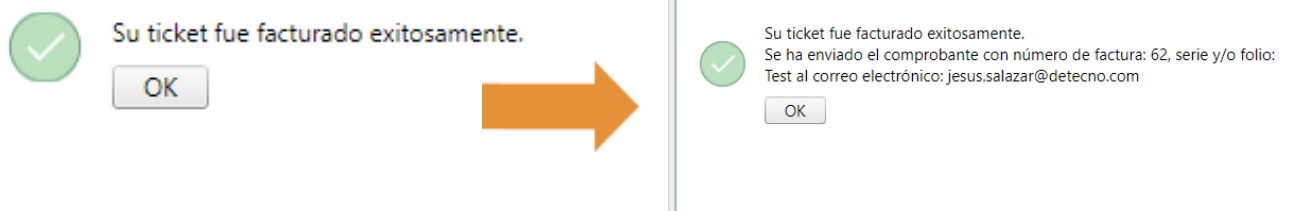
1 →

2 →

3 →

Tendrá acceso a las siguientes opciones:

- 1. Editar datos de facturación:** En este apartado tendrá acceso a modificar o llenar los datos de facturación en caso de que se requiera.
- 2. Vista previa de los datos a facturar:** Desde esta opción tendrá oportunidad de tener una vista previa de la factura a generar.
- 3. Facturar y enviar por correo:** Al dar click sobre esta opción se dan por completos los datos de facturación y se procede con la generación del CFDI y envío de correo (correo registrado previamente) que contendrá el documento PDF y XML.



- **Ticket con estatus facturado:** En caso de que se presente este estatus, significa que el ticket ya fue facturado previamente, por lo cual no es posible llevar a cabo la facturación del mismo.

INFO:

- Ticket con estatus de Facturado.
- Puede recuperar el Comprobante en la sección correspondiente.

OK

Se desplegará el siguiente apartado en el cual tendrá acceso a realizar la recuperación de la factura

Recuperación de Factura

1
➔

Correo:

➔

2
➔

XML

➔

PDF

3

Nota: Se requiere agregar una coma (,) para ingresar más de una cuenta de correo. **Ejemplo:** correo@correo.com,email@correo2.com

1. **Correo:** Apartado exclusivo para capturar el correo electrónico al cual desea sean enviados los documentos XML y PDF correspondientes a la factura ya existente.

Nota: Se requiere agregar una coma (,) para ingresar más de una cuenta de correo.

Por ejemplo: correo@correo.com, email@correo2.com

2. **XML:** Podrá visualizar o descargar el documento XML correspondiente a la factura.
3. **PDF:** Podrá visualizar o descargar el documento PDF correspondiente a la factura.

Control de cambios

Revisión	Fecha	Elaboró	Descripción de las modificaciones	Versión
0	-	-	Elaboración del documento	1.0
1	14/07/2022	Yhara Rodriguez Estrada	Actualización del documento	1.1